

ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

COMMUNE DE LA LONDE LES MAURES
Direction des Services Financiers
Service des Marchés Publics
BP 62 ou place du XI Novembre
83250 LA LONDE LES MAURES
Tél : 04 94 01 95 90 – 04 94 01 95 91 – Fax : 04 94 01 55 38
e-mail : marches-publics@lalondelesmaures.fr
<http://lalonde.marcoweb.fr>

FOURNITURE DE PRODUITS D'HYGIÈNE ET DE NETTOYAGE

Date et heure limites de réception des offres

1^{er} décembre 2017 à 11 Heures

Règlement de la Consultation

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

SOMMAIRE

ARTICLE PREMIER : OBJET ET ÉTENDUE DE LA CONSULTATION	3
1.1 - OBJET DE LA CONSULTATION	3
1.2 - ÉTENDUE DE LA CONSULTATION	3
1.3 - DÉCOMPOSITION DE LA CONSULTATION	3
1.4 - CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS	3
1.5 - NOMENCLATURE COMMUNAUTAIRE	3
ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION	3
2.1 - DURÉE - DÉLAIS D'EXÉCUTION	3
2.2 - VARIANTES	3
2.3 - DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES	3
2.4 - MODE DE RÈGLEMENT ET MODALITÉS DE FINANCEMENT	3
2.5 – CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXÉCUTION	4
ARTICLE 3 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION	4
ARTICLE 4 : PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	4
4.1 - DOCUMENTS À PRODUIRE	4
4.2 - VARIANTES	5
ARTICLE 5 : SÉLECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES	5
ARTICLE 6 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS	6
6.1 – TRANSMISSION SOUS SUPPORT PAPIER	6
6.2 – TRANSMISSION ÉLECTRONIQUE	7
ARTICLE 7 : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES	8
7.1 - DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS	8
7.2 - DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES	8
7.3 - VISITES SUR SITES ET/OU CONSULTATIONS SUR PLACE	8

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Article premier : Objet et étendue de la consultation

1.1 - Objet de la consultation

La présente consultation concerne : **Fourniture de produits d'hygiène et de nettoyage**

1.2 - Etendue de la consultation

La présente procédure adaptée ouverte est soumise aux dispositions de l'article 27 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

Cette consultation sera passée en application de l'article 78 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux accords-cadres.

Il s'agit d'un accord-cadre à bons de commande avec maximum et un opérateur économique.

1.3 - Décomposition de la consultation

Il n'est pas prévu de décomposition en lots.

1.4 - Conditions de participation des concurrents

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement solidaire. Si le groupement attributaire de l'accord-cadre est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur tel qu'il est indiqué ci-dessus.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements.

1.5 - Nomenclature communautaire

Sans objet.

Article 2 : Conditions de la consultation

2.1 - Durée - Délais d'exécution

L'accord-cadre est conclu pour une période initiale de 1 an du 01/01/2018 au 31/12/2018.

L'accord-cadre peut être reconduit par période successive de 1 an pour une durée maximale de reconduction de 3 ans, sans que ce délai ne puisse excéder le 31 décembre 2021.

2.2 - Variantes

Aucune variante n'est autorisée.

2.3 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **120 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

2.4 - Mode de règlement et modalités de financement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) du marché, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

2.5 – Conditions particulières d'exécution

Cette consultation ne comporte aucune des conditions particulières d'exécution visées par l'article 14 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

Aucune prestation n'est réservée au profit d'entreprises ou d'établissements visés par les articles 13 et 14 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

Article 3 : Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (R.C.)
- L'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes
- Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.)
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) et ses documents annexés
- Le bordereau des prix unitaires
- Le détail quantitatif estimatif non contactuel

Le dossier de consultation des entreprises est remis gratuitement à chaque candidat. Il est disponible à l'adresse électronique suivante : lalonde.marcoweb.fr.

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique n'est autorisée.

Article 4 : Présentation des candidatures et des offres

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des concurrents sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

4.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui. Il peut également utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) ou le Document Unique de Marché Européen (DUME) pour présenter sa candidature. Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr.

Pièces de la candidature :

Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise tels que prévus à l'article 48 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 :

- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas des interdictions de soumissionner, et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés ;

Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise tels que prévus à l'article 44 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et, le cas échéant, le chiffre d'affaires concernant les fournitures objet du contrat, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles ;
- Déclaration appropriée de banques ou, le cas échéant, preuve d'une assurance pour les risques professionnels ;

- Bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi ;

Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise tels que prévus à l'article 44 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 :

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
- Liste des principales fournitures effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ;
- Les éléments de preuve relatifs à des prestations exécutées il y a plus de trois ans seront pris en compte ;
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat ;
- Indication des techniciens ou des organismes techniques, qu'ils soient ou non intégrés au candidat, en particulier de ceux qui sont responsables du contrôle de la qualité ;
- Indication des systèmes de gestion et de suivi de la chaîne d'approvisionnement que le candidat pourra mettre en œuvre lors de l'exécution du contrat ;
- Indication des mesures de gestion environnementale que le candidat pourra appliquer lors de l'exécution du contrat ;

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Pièces de l'offre :

Un projet d'accord-cadre comprenant :

- L'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes : à compléter par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaires du contrat
- Le bordereau des prix unitaires avec **référence catalogue par article**
- Le détail quantitatif estimatif non contractuel
- Le catalogue des prix du fournisseur
- Les fiches techniques correspondant aux produits et prestations proposés par le candidat
- Le mémoire technique qui comprendra notamment les dispositions que le candidat s'engage à prendre pour respecter les délais, les prescriptions du C.C.T.P. et toutes informations que le candidat jugera bon d'apporter pour mettre en valeur sa proposition.

Le dossier sera transmis au moyen d'un pli contenant les pièces de la candidature et de l'offre.

Afin d'optimiser l'analyse des offres, les candidats fourniront les échantillons, maquettes ou prototypes selon les dispositions suivantes :

N° Prix BPU	Intitulé	N° Prix BPU	Intitulé
1	Papier hygiénique conditionné en paquet de 252 F	51	Aérosol bactéricide et fongicide conditionnement : aérosol autopercutant 150ml
2	Essuie-mains ouaté blanc conditionnement : cartouche de 136 F	52	Insecticide rampants conditionnement : aérosol 750ml

Fourniture de produits d'hygiène et de nettoyage

3	Bobine essuie-tout ouaté blanc conditionnement : bobine 450 feuilles, dévidage central	53	Insecticide volants conditionnement : aérosol 750ml
4	Bobine essuyage industriel recyclé blanche conditionnement : bobine 1000 feuilles	54	Désinfectant bactéricide fongicide – assainisseur d'atmosphère contenance : 750 ml
5	Papier hygiénique conditionné en rouleau de 1150 feuilles	55	Pastilles de chlore conditionnement : par boîte de 500
6	Papier hygiénique ouaté blanc conditionné en rouleau de 200 feuilles	56	Décontaminant fruits et légumes conditionnement : bidon 5 litres
7	Serviette en papier blanc ouaté 2 plis conditionnement : paquet de 200 unités	57	Lingettes nettoyantes désinfectantes – milieu agro-alimentaire conditionné boîte distributrice 150 lingettes
12	Lessive lave linge liquide conditionnement : en bidon de 5 litres	58	Détergent solvant pour autolaveuse Conditionnement : bidon de 5 litres – non- moussant
13	Poudre de blanchiment pour nappes conditionnement : seau de 4 kg	59	Coût de la mise à disposition pour la durée du marché d'une centrale de désinfection
14	Détachant avant lavage conditionnement : flacon pulvérisateur de 1 litre	60	Coût de la mise à disposition de distributeurs savon pour la durée du marché
16	Assouplissant textiles liquide conditionnement : en bidon de 5 litres	61	Coût de la mise à disposition de distributeurs essuies-mains pour la durée du marché
17	Décapant émulsion conditionnement : bidon de 5 litres	62	Coût de la mise à disposition de distributeurs papier WC pour la durée du marché
18	Décapant émulsion à sec conditionnement : bidon de 5 litres	63	Coût d'une journée de formation
19	Emulsion métallisante conditionnement : en bidon de 5 litres		
20	Spray rénovation conditionnement : en bidon de 5 litres		
25	Détartrant WC gel conditionnement : flacon de 1 litre		

Fourniture de produits d'hygiène et de nettoyage

26	Détergent désinfectant désincrustant pour sanitaire en fournir seulement 750 ml		
27	Détergent désinfectant désincrustant pour sanitaire conditionnement : en pulvérisateur de 750 ml tête mousse		
28	Détergent désinfectant pour crèche (jouets, surfaces et sols) conditionnement : flacon de 1 litre avec doseur		
29	Détergent désodorisant neutre pour sols et surfaces conditionnement : bidon de 5 litres avec doseur		
30	Détergent désinfectant acide pour sols - contact alimentaire conditionnement : bidon de 5 litres		
31	Dégraissant surpuissant sans odeur pour graisses cuites : fours, planchas, surfaces inox, friteuses...en fournir seulement 750 ml		
32	Dégraissant surpuissant sans odeur pour graisses cuites : fours, planchas, surfaces inox, friteuses...conditionnement : spray 750 ml		
33	Détergent désinfectant concentré pour sols – contact alimentaire conditionnement : bidon de 5 litres		
34	Désinfectant alimentaire sans rinçage pour toutes surfaces et matériels.		
35	Désinfectant alimentaire pour toutes surfaces en aluminium, acier et inox		
36	Nettoyant pour bureau – contact alimentaire conditionnement : pulvérisateur de 750 ml		
37	Nettoyant encres, feutres, colle conditionnement : pulvérisateur de 750 ml		
38	Produits vitres – contact alimentaire conditionnement : pulvérisateur de 750 ml		

39	Savon bactéricide conditionné en recharge pour distributeur de 1 litre	45	Sel adoucisseur Conditionnement : sac de 25 kg ou moins
40	Savon crème doux pour usage courant conditionné en recharge pour distributeur de 1 L	46	Liquide lavage concentré pour lave-vaisselle – eau douce seulement 750 ml
41	Liquide plonge manuelle Conditionnement : litre	47	Liquide lavage concentré pour lave-vaisselle – eau dur seulement 750 ml
42	Liquide plonge manuelle seulement 750 ml	48	Liquide rinçage concentré pour lave – vaisselle seulement 750 ml
43	Liquide plonge manuelle seulement 750 ml	49	Détartrant machines – contact alimentaire seulement 750 ml
44	Liquide plonge manuelle seulement 750 ml	50	Produit trempage - vaisselle difficile – contact alimentaire seulement 750 ml

selon les dispositions ci-après :

Les échantillons devront être remis dans un emballage séparé et porter une étiquette mentionnant la référence de l'article telle qu'indiquée dans le Bordereau des Prix Unitaire (N° prix BPU).

Ils devront parvenir avec l'offre avant la date et l'heure limites figurant en page de garde du présent Règlement de la Consultation.

4.2 - Variantes

Aucune variante n'est autorisée.

Article 5 : Sélection des candidatures et jugement des offres

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Les critères intervenant pour la sélection des candidatures sont :

Garanties et capacités techniques et financières
Capacités professionnelles

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Critères	Pondération
1-Valeur technique (20 pts) - Qualité des produits : efficacité / performance (échantillons) (12 pts) - Moyens humains (dont l'interlocuteur dédié/privilégié) (3pts) - Délai de livraison (2pts) - Délai d'intervention (panne) (3pts)	60%
2-Prix des prestations (20pts)	40%

Pondération des critères d'attribution :

1-Valeur technique

Pour le critère valeur technique, la notation sera appréciée au vu du mémoire technique produit par le candidat (notée sur 20 et pondérée à 60%) .

Ce mémoire devra décrire au mieux les éléments relatifs aux 4 sous critères d'analyse décrits ci-dessous

Soit une note N2 de 20 points maximum.

2- Prix

Pour le critère prix, la note de 20 sera attribuée à l'offre la moins-disante (Po). Les autres offres (Px) se verront appliquer une note égale à :

$20 \text{ points} \times \text{offre moins disante (Po)} = x \text{ points}$

Offre du candidat noté (Px)

La note attribuée ne pourra être inférieure à 0 (notée sur 20 et pondérée à 40%).

Soit une note N1 de 20 points maximum

La note Globale de l'offre sera obtenue par la formule :

$$NG \text{ (Note globale)} = N1*60\%+N2*40\%$$

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées entre les indications portées sur le bordereau des prix unitaires et le détail quantitatif estimatif, le bordereau des prix prévaudra et le montant du détail quantitatif estimatif sera rectifié en conséquence. L'entreprise sera invitée à confirmer l'offre ainsi rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

Après une première analyse, la collectivité se réserve le droit de négocier tous les éléments composant l'offre des candidats (prix ou valeur technique) avec les 3 candidats les mieux classés soit par un simple échange de courrier (courriel) soit lors d'un entretien personnalisé.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre incomplète, méconnaissant la législation en vigueur ou excédant les crédits budgétaires alloués au contrat pourra être régularisée pendant la négociation, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. Après négociation, toute offre demeurant irrégulière pourra être régularisée dans un délai approprié, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'attribuer le contrat sur la base des offres initiales, sans négociation.

Le ou les candidats retenus produisent les certificats et attestations de l'article 51 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

Article 6 : Conditions d'envoi ou de remise des plis

6.1 – Transmission sous support papier

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté portant les mentions :

<p><u>Offre pour :</u></p> <p style="text-align: center;">Fourniture de produits d'hygiène et de nettoyage</p> <p style="text-align: center;">NE PAS OUVRIR</p> <p><u>Candidat :</u> nom et adresse complète</p>
--

Ce pli doit contenir dans une seule enveloppe, les pièces définies dans le présent document et devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document et ce, à l'adresse suivante :

COMMUNE DE LA LONDE LES MAURES
B.P. 62 ou place du XI Novembre
service des marchés publics
83250 LA LONDE LES MAURES
Horaires du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00

Le pli qui serait remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne sera pas retenu.

6.2 – Transmission électronique

Le pouvoir adjudicateur préconise la transmission des documents par voie papier mais accepte les plis adressés par voie électronique à l'adresse suivante : <http://lalonde.marcoweb.fr>. Le choix du mode de transmission est irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à tous les documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Par contre, la transmission des plis sur un support physique électronique (CD-ROM, clé USB...) n'est pas autorisée.

Les conditions de présentation des plis électroniques sont similaires à celles exigées pour les réponses sur support papier (fichiers distincts dont l'un comporte les pièces de la candidature et l'autre, les pièces de l'offre, dans le cas d'une seule enveloppe). Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

Chaque pièce pour laquelle une signature est exigée doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format XAdES, CAdES ou PAdES. La seule signature électronique du pli n'emporte pas valeur d'engagement du candidat.

Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le Niveau (**) du RGS. Les certificats RGS (Référentiel Général de Sécurité) sont référencés dans une liste de confiance française (<http://www.lsti-certification.fr>) ou dans une liste de confiance d'un autre Etat-membre de l'Union européenne.

Toutefois, le candidat est libre d'utiliser le certificat de son choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du RGS. Dans ce cas, il doit transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

Les documents transmis par voie électronique seront re-matérialisés après l'ouverture des plis. Les candidats sont informés que l'attribution de l'accord-cadre pourra donner lieu à la signature manuscrite de l'accord-cadre papier.

Article 7 : Renseignements complémentaires

7.1 - Demande de renseignements

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir une demande écrite (courriel) devra nous parvenir au moins 12 jours avant la date de remise des offres à :

Renseignement(s) administratif(s) et technique(s):

Service des Marchés Publics

83250 La Londe les Maures

Tél : 04 94 01 95 90 – 04 94 01 95 91

Fax : 04 94 01 55 38

marches-publics@lalondelesmaures.fr

Les candidats pourront également transmettre leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <http://lalonde.marcoweb.fr>

Une réponse sera alors adressée à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.

7.2 - Documents complémentaires

Sans objet.

7.3 - Visites sur sites et/ou consultations sur place

Sans objet.